



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
SCUOLA DI MEDICINA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DALLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
**CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA**  
**Sede di Asti**

---

**REGOLAMENTO**

**ATTIVITA' FORMATIVE**

**A SCELTA DELLO STUDENTE**

**(Attività Didattiche Elettive)**

**ANNO ACCADEMICO 2020 / 2021**

## **Articolo 1**

### **Definizione e contenuto**

L'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Infermieristica prevede che lo studente acquisisca 6 CFU nel triennio, attraverso la partecipazione ad attività formative liberamente scelte (Attività Didattiche Elettive).

Le attività elettive costituiscono parte integrante del curriculum dello Studente e sono finalizzate all'apprendimento di specifiche conoscenze ed aspetti formativi che ottimizzano la preparazione e la formazione del laureato in Infermieristica.

Esse per la loro peculiarità:

- costituiscono un ampliamento o approfondimento degli argomenti trattati dal docente o sperimentate in tirocinio
- non devono rivestire carattere di essenzialità rispetto agli obiettivi di apprendimento definiti nei programmi di studio (nel qual caso diventerebbero attività obbligatorie per tutti)
- rappresentano un approfondimento culturale utile per la personalizzazione del curriculum dello Studente

## **Articolo 2**

### **Tipologie delle attività elettive**

Le attività elettive proposte possono prevedere:

- partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, seminari, giornate di studio, organizzati anche al di fuori dell'ambito universitario, **anche con modalità a distanza.**
- esperienze di stages osservativi;
- approfondimenti relativi ai Corsi integrati/Insegnamenti;
- collaborazione a progetti di ricerca;
- laboratori di ragionamento clinico-diagnostico;
- attività culturali promosse da Associazioni di Studenti;

### **Articolo 3**

#### **Composizione e compiti della Commissione per le attività elettive**

La Commissione per le attività elettive si identifica con la Commissione Monitoraggio e Riesame (CMR).

La Commissione ha la responsabilità di esaminare periodicamente le proposte fatte dai Docenti, Tutor e Studenti, in termini di congruenza con il percorso formativo e uniformità nell'attribuzione dei crediti, sulla base di linee guida definite dalla stessa commissione.

La Commissione, dopo aver esaminato le proposte e validate, le trasmette al CdS.

### **Articolo 4**

#### **Modalità di attivazione delle attività elettive e loro congruità**

La proposta di attività elettive può essere formulata **in modalità in presenza e/o a distanza** da:

- Docenti e Tutor, che ne sono responsabili formali a tutti gli effetti;
- Studenti del Corso di Laurea che la sottopongono al parere di un Docente e/o Tutor che ne assume la responsabilità formale.

Ogni Docente può presentare una o più opportunità formative correlate agli obiettivi di apprendimento del Modulo di cui è responsabile.

Ogni Tutor, allo stesso modo, può presentare una proposta di stage coerente con il percorso complessivo di apprendimento clinico dello studente.

Le proposte sono redatte utilizzando l'apposito modulo (vedi allegato) ed inviate, anche tramite posta elettronica, al Tutor referente che li sottopone alla CMR.

Ogni proposta deve indicare:

- la denominazione dell'attività e la tipologia in cui questa s'inserisce
- l'anno di corso cui appartengono gli studenti cui è rivolta
- il numero di edizioni previste
- il numero (minimo e massimo) di studenti iscrivibili e l'indicazione dei CFU a cui le diverse opportunità danno diritto
- l'indicazione del Docente e/o Tutor responsabile e di eventuali collaboratori

- l'indicazione della struttura in cui si svolge l'attività elettiva e la sua ubicazione **o le modalità di fruizione a distanza**
- gli obiettivi e le metodologie didattiche adottate
- i prerequisiti necessari per rendere ottimale la partecipazione dello studente all'attività proposta
- il calendario secondo cui si svolgerà l'attività elettiva
- le modalità secondo la quale si svolgerà la valutazione
- l'indicazione dei responsabili medici ed infermieristici del servizio in caso di stage in strutture sanitarie

Qualora le Attività Didattiche Elettive siano proposte dagli studenti, questi dovranno inviarle al Tutor referente.

Tutte le proposte sopra indicate dovranno essere inviate per la relativa valutazione da parte della CMR entro i seguenti periodi di ogni Anno Accademico:

- maggio
- agosto

## **Articolo 5 Presentazione delle attività elettive agli Studenti**

Il programma di attività didattiche elettive viene proposto dalla CMR al CdS entro l'inizio dell'anno accademico. Il programma viene deliberato dal CdS e portato a conoscenza degli studenti mediante pubblicazione su CampusNet.

## **Articolo 6 Modalità di iscrizione alle attività elettive**

Ogni Docente o Tutor stabilisce il numero minimo e massimo di studenti che possono partecipare alle diverse attività proposte.

Le modalità di iscrizione all'Attività Didattica Elettiva avvengono on-line sul sito <http://medtriennialias.campusnet.unito.it/do/home.pl>

È possibile annullare l'iscrizione fatta comunicando per iscritto via e mail la propria indisponibilità al Tutor Referente delle attività elettive e al Docente responsabile del progetto almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività stessa, per permettere ad un altro studente di parteciparvi.

Nota:

I posti per le ADE sono limitati.

Nel caso in cui uno studente si iscriva e non partecipi all'evento, senza provvedere e comunicare al responsabile dell'attività l'eventuale sostituzione con un altro studente, procura la mancata copertura dei posti e limita gli effetti dell'opportunità formativa.

## **Articolo 7 Partecipazione dello Studente alle attività elettive**

La partecipazione alle attività elettive avviene al di fuori dell'orario programmato ad inizio Anno Accademico per gli Insegnamenti e finestra esami.

È possibile svolgere attività elettive durante il periodo di tirocinio, recuperando le ore di assenza nello stesso periodo di tirocinio.

Di norma non vengono programmate attività didattiche elettive nei giorni di sospensione per vacanze e/o festività (ad eccezione del mese di agosto per quanto riguarda gli stage opzionali).

## **Articolo 8 Valutazione delle attività elettive**

È responsabilità del Docente o Tutor referente verificare l'effettiva partecipazione e l'apprendimento degli studenti, con le modalità indicate nella proposta di attività elettive.

Tali attività non possono essere oggetto di valutazione in sede d'esame di Insegnamento in quanto attività formative che costituiscono un ampliamento o approfondimento degli argomenti trattati dal docente o sperimentate in tirocinio.

Per facilitare l'attribuzione di CFU alle proposte e considerando che ogni CFU vale 15 ore è possibile fare riferimento alla seguente tabella per definire il rapporto ore/CFU, salvo diversa indicazione motivata effettuata in sede di progettazione e proposta alla CMR:

IMPEGNO ORARIO / GG / SETT.		CFU
ADE AULA	6 ore minimo	0.50
ADE AULA/MISTA	15 ore minimo	1.00
ADE AULA/MISTA	30 ore minimo	2.00
STAGE OSSERVATIVO	5 gg	2.00
STAGE RICONOSCIUTO <sup>(1)</sup>	4 sett.	3.00
ATTIVITA' CORRELATE ALLA DIDATTICA <sup>(2)</sup>		0.01 / 1 ora

- (1) qualora lo studente, effettuato un tirocinio di almeno 4 settimane con esito positivo abbia successivamente interrotto, a diverso titolo, per un periodo di un anno (solare) il suddetto tirocinio, può a sua richiesta aver riconosciuti, per quel periodo di tirocinio effettuato, 3 CFU.
- (2) in caso di attività correlate alla didattica (attività di laboratorio rivolte ad enti esterni, attività di orientamento, coinvolgimento su progetti del CdS) dalle quali non derivino riconoscimenti sia in termini di ore di tirocinio che di CFU, vengono riconosciuti 0,01 CFU / 1 ora di impegno previsto per ogni attività, per un massimo di **0,50 CFU**. Quanto sopra è rivolto agli studenti del 3° anno di corso”.

## **Articolo 9**

### **Registrazione dei crediti formativi universitari acquisiti con le attività elettive**

È responsabilità dello studente annotare l'avvenuta partecipazione alle Attività Elettive scelte sul libretto delle Attività Formative specificando: attività svolta, sede, responsabile dell'attività, data, CFU.

I tempi e le modalità di registrazione dell'attività saranno comunicati dal Docente su Campusnet o direttamente il giorno in cui si effettua l'ADE. Ogni Docente o Tutor referente dell'attività elettiva validerà i crediti acquisiti apponendo la propria firma nell'apposito spazio.

La registrazione dei 2 CFU previsti per il I Anno di Corso, di 1 CFU per il II Anno di Corso e di 3 CFU per il III anno di corso (Attività Didattica I, II, III) si svolgerà nelle sessioni d'esame

previste nell'Anno Accademico ad opera del Coordinatore CLI o Tutor delegato, in modalità a distanza. E' cura dello studente inviare, entro la data dell'appello, tutti i CFU acquisiti utilizzando la mail del Coordinatore e Tutor referente.

## **Articolo 10**

### **Acquisizione dei crediti da parte dello studente**

Non è possibile l'acquisizione di un numero di crediti maggiore di quelli previsti per l'anno in corso, fatta eccezione per il debito accumulato l'anno precedente.

Per il terzo anno di corso l'acquisizione dei CFU deve prevedere anche l'effettuazione di almeno uno stage opzionale/anno. **Tali CFU potranno essere sostituiti con attività a distanza qualora non sia possibile frequentare lo stage opzionale.**