



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e  
Pediatrie

**CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA**

---

SEDE DI ASTI

# GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO Anno Accademico 2023/2024



## INDICE

Premessa	Pag.	3
Progettazione degli stage	Pag.	3
Prerequisiti e modalità per l'accesso degli studenti al tirocinio	Pag.	4
Contratto formativo	Pag.	5
Attività di studio guidato	Pag.	6
Valutazione formativa e certificativa	Pag.	7
Modalità di recupero degli stage di tirocinio	Pag.	8
Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio (CLEQI)	Pag.	10
Esami di tirocinio 1° - 2° - 3° anno di corso	Pag.	10
Organizzazione orario, presenze e spogliatoi	Pag.	12
Norme comportamentali	Pag.	13
Libretto delle attività formative (libretto di tirocinio)	Pag.	14
Libretto di certificazione tecniche	Pag.	14
Coordinatore e Tutor professionali	Pag.	16
Segreteria didattica	Pag.	16
Sito WEB del Corso di Laurea	Pag.	16
Contratto formativo	Pag.	17
Scadenze per le iscrizioni ai tirocini	Pag.	18
Monte ore attività di tirocinio e studio guidato	Pag.	19
Idoneità e tutela della salute	Pag.	20
Procedura in caso di infortunio	Pag.	21

## PREMESSA

Nell'ambito delle attività didattiche offerte dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento clinico assistenziale ( tirocinio) è una componente fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali, utili alla formazione del professionista conformemente al relativo profilo professionale, DM 739/94.

L'apprendimento clinico ha lo scopo di far conseguire allo studente/alla studentessa capacità rivolte alla individuazione, pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale, da svolgersi con autonomia e responsabilità, come indicato nei risultati di apprendimento attesi descritti nel Regolamento del Corso.

La presente Guida di tirocinio clinico offre indicazioni su norme e procedure che regolamentano le esperienze in ambito clinico assistenziale.

## PROGETTAZIONE DEGLI STAGE

L'apprendimento clinico assistenziale è attività didattica che vale complessivamente nel triennio 60 CFU pari a 1800 ore di impegno, di cui parte svolta in presenza presso sedi di tirocinio accreditate e in parte svolta sotto forma di laboratori e attività di studio guidato.

➤ La progettazione degli stage tiene conto:

- del percorso formativo degli studenti;
- degli obiettivi di apprendimento contenuti nelle offerte formative delle sedi di tirocinio;
- del conseguimento della certificazione delle abilità tecniche core.

➤ Ogni stage di tirocinio si articola nelle seguenti fasi:

- accoglienza degli studenti;
- stipula del contratto formativo (dal 2<sup>a</sup> Tirocinio 2<sup>a</sup> anno di corso);
- sessioni di briefing e debriefing;
- esperienze assistenziali;
- discussione di casi clinici/deontologici;
- attività di studio guidato;
- valutazioni formative (intermedia);
- valutazione certificativa (finale).

Nel corso dell'anno accademico **2023/2024** è previsto:

1° anno	1 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 270 ore complessive  Attività di studio guidato per 120 ore
2° anno	2 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 442.5 ore complessive  Attività di studio guidate per 165 ore
3° anno	3 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 600 ore complessive  Attività di studio guidate per 202.5 ore

#### **PREREQUISITI E MODALITA' PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO**

- Essere in possesso del certificato di **idoneità sanitaria** rilasciato dalla Medicina del Lavoro;
- Conseguimento attestato di frequenza del **“Test relativo al Corso di formazione/Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro” (art. 37, del D.Lgs. 81/08)** e registrazione dell'idoneità nel primo appello d'esame utile (INT 1247);
- Registro attività/Modulo sicurezza dell'ASL AT;
- Per essere inseriti nei singoli stage è necessario iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea ai seguenti link:  
[https://medtriennialias.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/View?doc=/Studiare/Tirocini\\_e\\_stage.html&sb=0](https://medtriennialias.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/View?doc=/Studiare/Tirocini_e_stage.html&sb=0) (Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione “Tirocinio e stage” - “Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio).

### Accesso agli stage e propedeuticità

	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 2° anno	Tirocinio 3° anno
Studenti iscritti Vecchio Ordinamento DM. 509/99	//	Superamento esame di tirocinio del 1° anno	Superamento esame di tirocinio del 2° anno
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04)  Coorte 2019/2020 e anni precedenti	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° TIROCINIO 2° ANNO  Superamento esame di tirocinio del 1° anno  Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	2-3° TIROCINIO DEL 2° ANNO  Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
<b>CONTRATTO FORMATIVO</b>			

Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04)  Coorte 2019/2020 e anni precedenti		2° TIROCINIO 2° ANNO  Superamento esame dell'insegnamento di Infermieristica Clinica Generale  Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	
Validità del tirocinio	Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente/la studentessa riprende il percorso entro un anno dalla conclusione dello stage		

Gli studenti/ le studentesse a partire dal secondo stage del 2° anno con la supervisione del tutor clinico elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con gli obiettivi di apprendimento del progetto di

tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede;

- definire obiettivi specifici individuali;
- programmare il percorso di apprendimento;
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

## ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Presentazione di elaborati utili a sviluppare nuove conoscenze intorno a un quesito clinico-assistenziale, educativo o organizzativo, attraverso la pianificazione assistenziale di un caso clinico secondo **Metodo Assistenziale Professionalizzante (MAP)** e di discussione critica con il tutor professionale dello stesso. Le attività di studio guidato sono concordate tra tutor professionale e studente/studentessa, su proposte di quest'ultimo, e sono strettamente correlate agli obiettivi di apprendimento dello specifico stage. Le ore di studio guidato da effettuare in ogni stage di tirocinio sono stabilite all'inizio di ogni anno accademico e riportate nell'allegato 5 della presente guida.

Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di tirocinio e documentate attraverso la dissertazione scritta di un caso che dimostri l'avvenuto percorso di apprendimento.

Le ore di attività sono riconosciute dal tutor professionale in relazione all'elaborato prodotto e alla capacità dello studente/della studentessa di argomentare criticamente il caso trattato.

Il monte ore di studio guidato previsto dalla programmazione didattica dovrà essere registrato e assolto per intero nel corso dell'anno accademico ed è condizione per l'ammissione all'esame di tirocinio.

Nel caso in cui allo studente/alla studentessa non siano riconosciute tutte le ore previste nello stage di tirocinio, dovrà concordare con il tutor clinico le modalità di recupero.

**Le ore di studio guidato mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in tirocinio.**

Tutte le attività di studio guidato sono valutate in maniera certificativa e rientrano nell'Area "Formazione e autoformazione" alla sola voce 12.2: "**Documentare il percorso di apprendimento svolto attraverso l'elaborazione di specifici report** ", della scheda di valutazione.

## VALUTAZIONE FORMATIVA E CERTIFICATIVA

La valutazione formativa è parte integrante del percorso di tirocinio, e il tutor clinico tramite debriefing dedicati attiva valutazioni formative correlate al contratto formativo in itinere e una valutazione formativa strutturata a metà del percorso.

Il tutor clinico ha la responsabilità della valutazione certificativa del tirocinio. La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio (salvo nei casi in cui lo studente/la studentessa abbia superato il 30% di assenza rispetto alle ore previste per lo stage) in un'apposita sessione a cui partecipano lo

studente/la studentessa e gli infermieri guida di tirocinio/infermieri affiancatori. **La scheda di valutazione costituisce un documento ufficiale dello studente/della studentessa e deve essere fatta pervenire dal tutor clinico direttamente alla Segreteria Didattica** nella versione elettronica non oltre cinque giorni dal termine dello stage. **Allo studente/alla studentessa sarà fornita una copia da parte del tutor clinico. La valutazione viene registrata anche sul libretto delle attività formative (libretto di tirocinio), ove previsto.**

A seconda dell'esito della valutazione certificativa si possono verificare differenti scenari:

- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione negativa; consultare il capitolo “modalità di recupero degli stage e assenze”;
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva, ma decide di non accettare il voto del singolo stage appena effettuato. In questo caso dopo la normale procedura di trasmissione e registrazione del voto di stage, contatterà il Coordinatore del CDL chiedendo l'annullamento dello stage. La ripetizione dello stage sarà pari alla durata del tirocinio annullato e verrà effettuato in un contesto diverso.

Lo studente/la studentessa che non concorda con la valutazione certificativa firma il libretto/scheda di valutazione specificando “per presa visione”. Questo atto non ha alcuna influenza sul processo di trasmissione e registrazione della valutazione ricevuta. Per quanto riguarda l'ultimo stage di tirocinio di ogni anno di corso, la valutazione dovrà essere effettuata soltanto dopo che lo studente/la studentessa avrà completato il monte ore di tirocinio ed il studio guidato annuale previsto, recuperando le ore mancanti, sia maturate nello stage, sia derivanti da debiti precedenti. Il completamento del monte ore annuale è elemento indispensabile per poter essere ammessi a sostenere l'esame di tirocinio. Parte integrante della valutazione certificativa è costituita dalla certificazione delle tecniche core su cui lo studente/la studentessa ha raggiunto l'autonomia. L'elenco delle tecniche certificate dal tutor clinico durante il tirocinio deve essere riportato sulla scheda di valutazione e sul libretto delle attività formative, ove previsto.

## MODALITÀ DI RECUPERO DEGLI STAGE DI TIROCINIO

I casi in cui è prevista la possibilità di attivare uno stage di recupero sono:

- studente/studentessa del 1° anno con la valutazione insufficiente nell'area "Assistenza"
- studente/studentessa del 2° o 3° anno con una valutazione insufficiente nell'area "Assistenza" oppure due valutazioni insufficienti nell'area "Organizzazione e lavoro d'equipe"
- studente/studentessa che ha superato il 30% delle ore di assenza in uno dei tirocini previsti dalla programmazione didattica.

Per lo/la studente/studentessa che abbia concluso interamente un percorso di tirocinio, con esito positivo, **da oltre un anno**, è previsto un tirocinio di recupero delle competenze di 4 settimane con tutoraggio personalizzato; se l'esito sarà positivo, lo studente potrà sostenere l'esame di tirocinio dell'anno di riferimento.

Gli stage di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate, ma mai all'interno delle finestre esami (quando lo studente ne abbia diritto). Per gli stage di recupero è richiesta l'iscrizione su Campusnet (vedi allegato 4).

La durata dello stage di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a 4 settimane. La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno stage sarà pari alla durata dello stage non effettuato. In entrambi i casi, le date di inizio e fine stage sono programmate dai Tutor Professionali.

Lo stage di recupero sostituisce il precedente stage insufficiente ai fini della valutazione finale.  
La possibilità di recupero di stage insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.



## TIROCINIO PERSONALIZZATO

L'istituto del tirocinio personalizzato ha l'obiettivo di consentire allo studente, fermo per propedeuticità o altre cause, di allinearsi alla propria coorte di studio. **NON si tratta di una modalità di stage che permette di programmare orari o giorni ad hoc, ed è sottoposto a tutte le regole didattiche del tirocinio tradizionale.**

Lo studente può effettuare il tirocinio in modalità personalizzata nei casi in cui non sia stato possibile effettuare il tirocinio nei periodi previsti dalla programmazione annuale. Situazioni in cui non sia stato possibile effettuare il periodo di tirocinio programmato:

- non sono stati superati gli esami propedeutici;
- non è stato superato l'esame di tirocinio;
- assenze per motivi personali:

➤ esigenze lavorative

➤ motivi familiari

Il periodo di tirocinio personalizzato sarà concordato con il tutor professionale considerando il percorso formativo dello studente. Il monte ore da effettuare è pari a quello dell'anno di corso di riferimento. Periodi in cui non è possibile programmare il tirocinio personalizzato:

- periodo di finestra esami secondo programmazione annuale a meno che lo studente non abbia superato interamente tutti gli appelli;
- periodo di lezioni secondo programmazione annuale

Qualora, durante il periodo di tirocinio personalizzato, due stage risultassero negativi, non ci sarà la possibilità di continuare il percorso personalizzato e lo studente ripeterà il tirocinio l'anno successivo, secondo programmazione.

## VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEGLI AMBIENTI DI TIROCINIO (CLEQI)

Il CLEQI (Clinical Learning Evaluation Quality Index) è un questionario anonimo che ha l'obiettivo di misurare la capacità di un ambiente di tirocinio di generare apprendimento significativo e valutare la qualità percepita da parte degli studenti/delle studentesse dell'apprendimento clinico nei diversi setting di cura. I dati raccolti serviranno al team di progettazione didattica per migliorare l'offerta formativa erogata nell'ambito del tirocinio. Il questionario è composto 22 item organizzati in cinque dimensioni che permettono di analizzare l'insegnamento in tirocinio:

- Qualità delle strategie tutoriali;
- Opportunità di apprendimento;
- Sicurezza e qualità dell'assistenza;
- Auto-apprendimento;
- Qualità dell'ambiente di apprendimento.

Nel questionario viene richiesto allo studente/alla studentessa di indicare:

- le caratteristiche demografiche;
- l'azienda sanitaria e il presidio ospedaliero in cui si trova il reparto o servizio sede di tirocinio;
- la sede di tirocinio a cui si riferisce la valutazione;
- la durata del tirocinio;
- la presenza o meno di altri studenti in tirocinio;
- il modello di tutorato prevalente.

Gli studenti/le studentesse dovranno compilare **OBBLIGATORIAMENTE** il questionario al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero per poter accedere all'esame di tirocinio I-II-III.

## ESAMI DI TIROCINIO 1°- 2°- 3° ANNO DI CORSO

La condizione necessaria per essere ammessi agli esami di tirocinio del 1° e 2° anno di corso è il completamento, con esito positivo, del monte ore tirocinio e studio guidato (ivi compreso eventuale stage di recupero). Lo studente/la studentessa in regola con le condizioni necessarie per essere ammesso all'esame di tirocinio, deve iscriversi all'appello su MY UNITO.

La valutazione finale dell'esame di tirocinio per il 1 e 2 anno è composta da:

- voto acquisito nelle valutazioni certificative (80% dato dalla media pesata dei voti di Assistenza, Organizzazione, Formazione e Autoformazione maturati durante i diversi stage);

- prova orale su caso assistenziale (20%). Questo prevede la costruzione, da parte dello studente, di un caso clinico assistenziale individuato nell'ultimo tirocinio precedente l'esame ed elaborato secondo metodo MAP.

La discussione del caso avviene di fronte ad una commissione composta, di norma, dal Coordinatore CLI dai Tutor Professionali.

Al termine del 3° anno, il voto finale di tirocinio è costituito per il 100% dalla media ponderata dei voti dei singoli stage a cui lo studente/la studentessa ha partecipato nel corso dell'anno. Per poter registrare il voto dell'esame di Tirocinio III è **indispensabile** aver conseguito la certificazione delle tecniche core riportate nell'allegato al Libretto delle attività formative. Gli studenti/le studentesse dovranno compilare **OBBLIGATORIAMENTE** il questionario CLEQEI al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero e presentare le ricevute alla commissione per poter accedere all'esame di tirocinio I-II-III.

L'esame finale di tirocinio si svolge nelle sessioni di luglio, settembre, dicembre e febbraio. Lo studente può sostenere l'esame per due volte. Nel caso in cui lo studente non superi l'esame potrà risostenere lo stesso nella sessione successiva.

Nel caso in cui lo studente non superi l'esame per la seconda volta, sarà tenuto a frequentare un periodo di tirocinio di 4 settimane nel quale sono previsti incontri relativi al ragionamento clinico diagnostico con il tutor di sede. Al termine di tale tirocinio, in caso di valutazione positiva, lo studente potrà sostenere l'esame per l'ultima volta, nella prima sessione utile.

## **ORGANIZZAZIONE ORARIO, PRESENZE e SPOGLIATOI**

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO**

Il tirocinio deve rispettare l'orario e il calendario previsto dal corso.

L'articolazione dell'orario tiene conto delle opportunità formative utili per lo studente/la studentessa ed è programmata dal tutor clinico in relazione ad esse.

Di norma l'orario può essere di 8 ore.

Relativamente ai turni di 8 ore, 7 ore e 30' verranno conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti riservati per il recupero psicofisico; tale pausa non può essere sostituita con una riduzione dell'orario.

Ai sensi del D. Lgs. n. 66 del 2003 che ha recepito la normativa europea in materia di orario di lavoro, la durata media dell'orario per un periodo di 7 giorni, non può superare le 48 ore.

Inoltre, si ha diritto a un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore, tra un turno e l'altro di tirocinio, per il recupero delle energie psicofisiche.

### **MODIFICHE DELL'ORARIO**

L'orario di inizio e di fine del tirocinio coincide, di norma, con l'orario di inizio e di fine turno degli infermieri. Il prolungarsi della presenza dello studente/della studentessa nel servizio deve essere occasionale e giustificata da effettive esigenze didattiche: le eventuali ore in esubero autorizzate devono essere conteggiate e recuperate. La riduzione occasionale di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale.

### **RECUPERO DELLE ASSENZE**

Il recupero delle assenze deve essere concordato con il Tutor Clinico e comunicato tramite e-mail al Coordinatore del CLI. Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti). Le modalità di recupero devono rispettare i seguenti vincoli:

- recupero a giornate intere e non a ore
- per gli studenti del II e III anno, nel caso in cui il numero di giorni non possa essere recuperato per intero nello stesso stage, il recupero sarà concordato con i Referenti delle assegnazioni prima dell'inizio dello stage successivo.

## **SCIOPERO DEI DIPENDENTI DELLE STRUTTURE SEDE DI TIROCINIO**

Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio in caso di sciopero salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente/della studentessa e di conseguenza la sicurezza dell'utente. In tale caso il Coordinatore del CLI/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

## **PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ ELETTIVE**

Lo studente/la studentessa può partecipare alle attività didattiche a libera scelta (ADE) durante il periodo di tirocinio purché sia concordata l'assenza con il tutor clinico e che venga garantito il completamento del monte ore previsto, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti stage. **Le ADE non vengono riconosciute come ore di tirocinio e devono essere recuperate.**

## **SPOGLIATOIO PRESSO LE SEDI DI TIROCINIO**

Gli studenti prima dell'inizio degli stage, riceveranno indicazioni sulle modalità di accesso agli spogliatoi secondo le modalità vigenti nelle sedi.

## **NORME COMPORTAMENTALI**

Per l'utilizzo degli spazi durante la pausa di recupero psicofisico lo studente/la studentessa deve attenersi alle disposizioni delle varie sedi in cui si svolge l'attività didattica. Si ricorda comunque che non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di pazienti e visitatori. Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare. Ogni studente/studentessa è responsabile della corretta tenuta dell'armadietto (che va lasciato vuoto e pulito al termine del tirocinio), degli spogliatoi e degli spazi comuni.

Nei casi in cui gli armadietti siano forniti di serratura, la chiave viene consegnata allo studente/alla studentessa all'inizio dello stage dalla persona/ufficio responsabile per gli armadietti nelle diverse Aziende sedi di tirocinio, l'ultimo giorno dello stage la chiave deve essere riconsegnata alla stessa persona/ufficio.

Nei casi in cui gli armadietti prevedano la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente/dalla studentessa.

E' vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti, inoltre gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati (vedi art. 44 del Codice Deontologico 2019).

L'abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 45 del Codice Deontologico dell'Infermiere, 2019).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

## LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (libretto di tirocinio)

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, che è documento ufficiale del Corso di Laurea

**è responsabilità dello studente/della studentessa.**

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio esclusa la pausa di recupero psicofisico.

Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor clinico.

Al termine di ogni stage **è responsabilità dello studente/della studentessa calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato** effettuate (quando previsto) e far firmare dal Tutor Clinici i totali sul libretto di tirocinio.

Qualora, durante l'espletamento dello stage di apprendimento lo studente/la studentessa venga convocato presso la sede del Corso di laurea per motivi didattici (giornata introduttiva allo stage, incontri su temi specifici etc.) le ore andranno conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

In caso di smarrimento del libretto, lo studente dovrà fare denuncia all'autorità competente e consegnare copia della stessa presso la Segreteria Didattica.

## LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE

Le tecniche **core** acquisite devono essere certificate da almeno due Tutor Clinici/infermiere affiancatore in contesti assistenziali diversi.

La doppia certificazione di tutte le tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno per consentire la registrazione di Tirocinio III e quindi l'ammissione dello studente/della studentessa all'Esame di Stato.

In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente/la studentessa dovrà effettuare un percorso di recupero delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi definiti dal Coordinatore e dai Referenti dei tirocini.

Lo studente/la studentessa, qualora possibile, è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco delle tecniche core; qualora ne consegua l'abilità richiesta, questa potrà essere validata negli appositi spazi del libretto.



Università degli Studi di Torino

Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie

*Corso di Laurea in Infermieristica*

---

**GUIDA DI ORIENTAMENTO  
AL TIROCINIO CLINICO  
Anno Accademico 2023/24**

**COORDINATORE**

**Wilma Gentile**

**Tel. 014133435**

[wilma.gentile@unito.it](mailto:wilma.gentile@unito.it)

**TUTOR PROFESSIONALI**

Sono professionisti assegnati alla sede formativa, hanno competenze avanzate in ambito pedagogico, organizzativo e nello specifico ambito professionale.

Supervisionano all'interno dei gruppi di Tutor delle singole aziende, l'attività tutoriale, per quanto attiene gli aspetti metodologici. Indirizzano e sostengono la progettazione dei tirocini.

Giorgio Bergesio	giorgio.bergesio@unito.it
Rinaldi Bartolomeo	bartolomeo.rinaldi@unito.it

**SEGRETERIA DIDATTICA**

Tel. +39 0141.33435 Fax +39 0141.351352 fcl-med-infat@unito.it	<b><i>Orario Segreteria Didattica Ricevimento studenti.</i></b> <b>dalle 10:30 alle 11:30</b>
--	--

**Sito WEB del Corso di Laurea in Infermieristica –  
SEDE DI ASTI  
Università degli Studi di Torino**

**<https://medtriennialias.campusnet.unito.it/do/home.pl>**



## CONTRATTO FORMATIVO

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea in Infermieristica sede Città della Salute e della Scienza di Torino- “Videoteca di Infermieristica”, è consultabile il video tutorial sull’elaborazione e utilizzo del Contratto Formativo. Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI>

## SCADENZE PER LE ISCRIZIONI AGLI STAGE DI TIROCINIO 2023-2024

Per essere inseriti nei singoli *stage* è **obbligatorio** iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea:

<https://medtriennalias.campusnet.unito.it/do/home.pl>

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione “Tirocinio e stage” - “Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio” - “Iscrizione ai tirocini I, II, III anno” - “Data di inizio stage” (in basso a sinistra di tutto l’elenco) – “Iscrizioni all’appello”.

**Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nel seguente prospetto:**

ANNO DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE	PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE
1° ANNO	Dall’08 maggio al 28 maggio 2024	Dal 04 marzo all’11 marzo 2024
1° ANNO	Dal 01 luglio al 26 luglio 2024	Dal 03 giugno al 10 giugno 2024
2° ANNO	Dal 06 novembre al 01 dicembre 2023	Dal 02 settembre all’08 settembre 2023
2° ANNO	Dal 08 maggio al 31 maggio 2024	Dal 04 marzo all’11 marzo 2024
2° ANNO	Dal 01 luglio al 26 luglio 2024	Dal 05 giugno al 12 giugno 2024
3° ANNO	Dal 03 ottobre al 03 novembre 2023	Dal 04 settembre all’11 settembre 2023
3° ANNO	Dal 05 aprile al 24 aprile 2024	Dal 04 marzo all’11 marzo 2024
3° ANNO	Dal 29 aprile al 31 maggio 2024	Dal 04 marzo all’11 marzo 2024
3° ANNO	Dal 03 giugno al 28 giugno 2024	Dal 29 aprile al 06 maggio 2024
Periodo recupero tirocinio 1°- 2° -3°	Agosto Da concordare con i Tutor Professionali/Coordinatrice	

**MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO - STUDIO GUIDATO A.A. 2023-2024**

Anno di corso	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
1° anno	Inaugurazione	03 ottobre 2023	1	7.5		390
	Tirocinio in simulazione	Dal 8 al 28 maggio 2024	15	112.5	60	
	Tirocinio	Dal 01 luglio al 26 luglio 2024	20	150	60	
		Totale ore		285	105	
Anno di corso	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
2° anno	Inaugurazione	30 settembre 2023	1	7.5	-	607,5
	Tirocinio	06 novembre – 01 dicembre 2023	20	150	55	
	Tirocinio	05 maggio – 31 maggio 2024	18	135	55	
	Contratto formativo	03 ottobre 2023				
	Tirocinio	01 luglio – 26 luglio 2024	20	150	55	
		Totale ore		442.5	165	
Anno di corso	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
3° anno	Inaugurazione	30 settembre 2022	1	7.5	-	802.5
	Tirocinio	03 ottobre – 03 novembre 2023	23	172.5	50	
	Tirocinio propedeutico	05 aprile 2024 – 24 aprile 2024	14	105	50	
	Tirocinio	29 aprile 2024 – 31 maggio 2024	22	165	50	
	Tirocinio	03 giugno – 28 giugno 2024	20	150	52.5	
		Totale ore		600	202.5	

## IDONEITÀ' E TUTELA DELLA SALUTE

L'ammissione al Corso di Laurea dello studente è subordinata al conseguimento dell'idoneità psico-fisica accertata dal Ufficio Medico competente dell'ASL AT.

Tale idoneità viene rivalutata con cadenza triennale e su chiamata dell'Ufficio Medico competente dell'ASL AT. Ogni studente riceve la convocazione al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale UNITO sia per la prima visita che per i rinnovi.

Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno riconvocati dall'Ufficio Medico competente. Qualora lo studente non si presentasse neanche alla seconda convocazione, l'Ufficio Medico competente invierà la certificazione di non idoneità /sospensione dell'idoneità alla Segreteria Didattica. In tal caso lo studente non potrà essere ammesso a frequentare le attività di tirocinio previste dal corso.

*“Si rammenta l'obbligatorietà della visita (D.lgs 81/08; s.m.i. art.20 lettera i). la mancata presentazione senza giustificato motivo preventivamente segnalato, comporterà l'allontanamento cautelativo dello studente dal rischio monitorato (D. lgs 81/08; s.m.i. art.18 lettera bb; art.86 D.lgs 230/95)”.*

Per spostare la data di prenotazione lo studente potrà contattare l'Ufficio Medico competente.

**Mail:** [ufficiomedico@asl.at.it](mailto:ufficiomedico@asl.at.it)

**tel :** 0141486253

Se la visita è prenotata durante il periodo di lezione o di tirocinio, le ore di assenza saranno conteggiate dal docente o dal tutor clinico previa presentazione, da parte dello studente, del foglio di giustificazione rilasciato dall'Ufficio Medico competente.

Il certificato di idoneità (idoneità totale, idoneità con limitazioni o di non idoneità) sarà consegnato direttamente allo studente.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI  
SANITARIE

**CORSO DI LAUREA IN  
INFERMIERISTICA**

**Sede di Asti**



**A.S.L. AT**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Asti

## PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO

### DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI DURANTE IL TIROCINIO NELLE SEDI DI ASTI

**Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le seguenti procedure** (al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio):

- Procedura gestione Infortuni generale Idp/320
- Sorveglianza per il rischio professionale da esposizione accidentale a materiale biologico potenzialmente infetto Idp/297
- Flow Chart Gestione Infortunio biologico Ida/745
- Near Miss mancato infortunio Ida/956
- Flow Chart Segnalazione infortunio Ida/896

**Lo studente è tenuto ad attenersi alle procedure, a segnalare immediatamente al Preposto/Tutor Clinico, l'infortunio e/o quasi incidente (near miss) accaduto, avendo cura di compilare il modulo predisposto in Reparto Scheda Informativa Infortuni (Ida 957), di recarsi al Pronto Soccorso solo per gli infortuni e dichiarando da quale Università è in carico.**

#### INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO

- a) informare il proprio Responsabile (il Tutor Clinico o il Coordinatore infermieristico o l'infermiere responsabile dell' U.O.)
- b) compilare la scheda dati infortunio **la Scheda Informativa Infortuni (Ida 957** o in alternativa **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor Coordinatore del CdL o Responsabile del Servizio ove è avvenuto l'incidente, attestante le esatte modalità dell'accaduto.
- c) Recarsi presso il più vicino **Pronto Soccorso con la Scheda Informativa Infortuni (Ida 957)**
- d) Il documento rilasciato dal Pronto Soccorso (denuncia INAIL), la sopracitata Scheda Infortuni e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato entro le 12 ore successive l'evento, al seguente indirizzo mail : [infortuni@unito.it](mailto:infortuni@unito.it)

#### INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

Al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio, soltanto in caso di infortunio che comporti un rischio biologico, è necessario seguire le procedure inerenti all'infortunio biologico.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI  
SANITARIE

**CORSO DI LAUREA IN  
INFERMIERISTICA**

**Sede di Asti**



**A.S.L. AT**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Asti

Il documento rilasciato dal Pronto Soccorso (denuncia INAIL), la sopracitata Scheda Infortuni e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato entro le 12 ore successive l'evento, al seguente indirizzo mail : [infortuni@unito.it](mailto:infortuni@unito.it)

Lo studente/studentessa dovrà contattare l'ufficio del Medico Competente  
Tel.0141486254

Mail: [ufficiomedico@asl.at.it](mailto:ufficiomedico@asl.at.it)

Successivamente, la studentessa dovrà fare riferimento al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica per l'eventuale riprogrammazione dell'assegnazione di tirocinio in considerazione delle limitazioni indicate nell'idoneità.

## **MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI GRAVIDANZA, DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI, CONTATTO TBC**

### **GRAVIDANZA**

Dal momento della comunicazione dello stato di gravidanza la studentessa dovrà presentarsi presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

La studentessa deve obbligatoriamente, entro 24 ore, dalla consapevolezza dello stato di gravidanza, seguire la procedura vigente presso l'ASL AT per l'attivazione delle procedure di allontanamento dall'attività didattica di tirocinio.

### **DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI**

In presenza di sospetta dermatite da contatto, lo studente deve tempestivamente informare il Coordinatore/Tutor Clinico per l'attivazione della procedura aziendale.

### **CONTATTO TBC**

In presenza di contatto TBC, lo studente seguirà la procedura di sorveglianza sanitaria aziendale.

## **SEDI DI TIROCINIO CHE NON AFFERISCONO ALL'ASL AT**

Per le sedi di tirocinio che non afferiscono all'ASL AT, il Coordinatore del servizio o suo delegato, effettua la segnalazione tramite le proprie procedure vigenti.