

---

## **REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA E DELL'AULETTA INFORMATICA**

**(In accordo con il “Regolamento del sistema bibliotecario d’Ateneo”)**

### **Art. 1 Definizione, organizzazione, finalità**

1. Vengono erogati servizi bibliografici orientati alla didattica e alla ricerca nell’ambito tematico e disciplinare di interesse.
2. Presso la biblioteca sono localizzati i servizi di interesse generale, quali la gestione dei periodici e delle collezioni monografiche, compresa una collezione aggiornata di testi adottati nei corsi di studio di riferimento dell’area in un numero di copie adeguato alla propria utenza interna.
3. Le finalità sono, in particolare, il recupero dell’informazione bibliografica, l’accesso ai documenti stessi, mediante un’organizzazione e gestione del servizio finalizzata al soddisfacimento dei bisogni degli utenti, favorendo la catalogazione, la fruizione e l’aggiornamento.

### **Art. 2 Servizi**

Sono erogati i seguenti servizi:

- Ricerche bibliografiche mirate e selezionate secondo le esigenze della propria utenza;
- Consultazione e prestito dei documenti posseduti, ad eccezione delle riviste per le quali è prevista solo la consultazione;
- Reperimento delle informazioni con la possibilità di effettuare fotocopie (**mediante tessera prepagata**) di documenti o parti di documenti (articoli o libri) ad esclusivo uso interno per motivi di ricerca e studio, nel rispetto della normativa in materia di diritto d’autore (**legge del 18 agosto 2000, n.248**, che integra e modifica la legge sul diritto d’autore n. 633 del 22/04/1941): per i libri è previsto il limite del 15% calcolato sul numero totale delle pagine, comprese l’introduzione, la prefazione, l’indice e la bibliografia;
- Documentazione per attività formative;
- In particolare per l’aula informatica:
  - Consultazione della propria casella di posta elettronica “unito”;
  - Elaborazione e stesura tesine e/o relazioni;
  - Ricerca bibliografica on line.

### **Art. 3 Utenti e modalità di accesso**

I servizi sono erogati ad utenti interni:

- Docenti, Collaboratori alla didattica e Tutor clinici, collaboratori (dello specifico professionale) progetti della Sede;
- Studenti iscritti al Corso di laurea in infermieristica della sede di Asti.

## **Art. 4 Accesso, consultazione**

Gli orari di apertura sono consultabili sul sito internet del Corso di Laurea

## **Art. 5 Prestito**

1. Si ha accesso al prestito dei documenti (solo per i testi ad uso didattico, ad esclusione delle riviste) compatibilmente col numero di copie disponibili
2. La durata del prestito è stabilita, di norma, **in quindici giorni**
3. I prestiti sono rinnovabili compatibilmente con il numero di copie presenti in sede in quel momento
4. Al momento dell'erogazione del prestito l'utente dovrà firmare per l'avvenuto ritiro

## **Art. 6 Responsabilità degli utenti**

1. Gli utenti in possesso dei testi sono responsabili della loro cura e del rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore (legge del 18 agosto 2000, n.248, che integra e modifica la legge sul diritto d'autore n. 633 del 22/04/1941)
2. Gli utenti sono tenuti a reintegrare a proprie spese i documenti eventualmente smarriti o danneggiati

## **Art. 7 Disciplina e sanzioni**

1. È fatto divieto rigoroso:
  - Di fumare all'interno degli ambienti,
  - Di far segni, scrivere sui documenti o danneggiarli in qualunque modo;
  - Di arrecare disturbo nelle sale e nei locali di accesso;
  - Di introdurre cibi e bevande.
2. È cura di ciascun fruitore non lasciare documenti sul desktop, spegnere il PC e riordinare la postazione dopo l'uso.