

# DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE

---

## DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI DURANTE IL TIROCINIO NELLE SEDI DI TORINO, IVREA E ASTI

Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le seguenti procedure (al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio):

### INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO

- a) informare il proprio responsabile (il tutor clinico o il Coordinatore infermieristico o l'infermiere responsabile dell'U.O.)
- b) compilare la scheda dati infortunio **MOD A** o, in alternativa, **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor o Coordinatore, o in alternativa **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor Coordinatore del CdL o Responsabile del Servizio ove è avvenuto l'incidente, attestante le esatte modalità dell'accaduto.
- c) Recarsi presso il più vicino **Pronto Soccorso** con **MOD A** o la dichiarazione timbrata e firmata del luogo ove è avvenuto l'incidente, attestante le esatte modalità dell'accaduto e tenere foglio di prognosi/dimissioni da conservare per gli uffici universitari.
- d) Presentarsi, personalmente o chi per esso (munito di delega) con il **MOD A** o in alternativa **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor, foglio del Pronto Soccorso, eventuale denuncia INAIL, Codice Fiscale, documento di riconoscimento presso:

per gli studenti della sede di **Torino, Ivrea e Asti**

- Sig. Luigi Rossi, Sezione di Medicina Legale Corso Galileo Galilei 22 Torino, nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 tel. 011-6705916 cell. 338-2408524). ***Si prega di telefonare preventivamente.***
- In assenza del Sig. Luigi Rossi rivolgersi al Sig.ra Sabrina Vitale, Sezione di Medicina del Lavoro, Ospedale CTO – primo piano, Via Zuretti 29 Torino, Tel. 011-6933500. ***Si prega di telefonare preventivamente.***
- **SOLO PER LE SEDI DI ASTI E IVREA** la documentazione (scannerizzata) comprensiva di: fotocopia fronte e retro di un documento di identità e del codice fiscale, numero di telefono; può essere inviata tramite e-mail alla casella [infortuni.dsspp@unito.it](mailto:infortuni.dsspp@unito.it)

per gli studenti della sede di **Cuneo** Lo studente deve recarsi

- tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A. Ferraris di Celle, 2, per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail).

## INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

Al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio, soltanto in caso di infortunio che comporti un rischio biologico, oltre alla procedura sopra indicata, **deve essere compilata anche la parte relativa all'infortunio biologico del MOD A (quadrato)**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata per l'attivazione della sorveglianza sanitaria del caso a:

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- Medicina del Lavoro, Osp. Molinette Padiglione Azzurro ingresso principale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 tel. 011.6336060;
- Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16, per i Distretti 4 e 5 e Casa Circondariale Lo Russo e Cotugno tel. 011.4393286/277;
- Medico Competente Osp. San Giovanni Bosco per i distretti 6 e 7 tel. 011.2402408/247;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.414257;
- Assistenti Sanitarie Dott.ssa Gabriella Gai e Sig.ra Laura Gandini (0141-486216/15) presso Ufficio Direzione Sanitaria Ospedale Cardinal Massaia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00

e inoltre a

- Sig. Luigi Rossi, Sezione di Medicina Legale Corso Galileo Galilei 22 Torino, nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 tel. 011-6705916 cell. 338-2408524. *Si prega di telefonare preventivamente.*
- In assenza del Sig. Luigi Rossi rivolgersi al Sig.ra Sabrina Vitale, Sezione di Medicina del Lavoro, Ospedale CTO – primo piano, Via Zuretti 29 Torino, Tel. 011-6933500. *Si prega di telefonare preventivamente.*
- **SOLO PER LE SEDI DI ASTI E IVREA** la documentazione (scannerizzata) comprensiva di: fotocopia fronte e retro di un documento di identità e del codice fiscale, numero di telefono; può essere inviata tramite e-mail alla casella [infortuni.dsspp@unito.it](mailto:infortuni.dsspp@unito.it)

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Presentarsi con la suddetta dichiarazione e con la denuncia di infortunio rilasciata dal Pronto Soccorso presso la S.S. Medico Competente A.O. S. Croce e Carle, ambulatorio di Via Monte Zovetto n.18 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30, al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio;
- Lo studente deve recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A. Ferraris di Celle 2, per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail).

# MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI GRAVIDANZA, DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI, CONTATTO TBC

## GRAVIDANZA

Dal momento della comunicazione dello stato di gravidanza la studentessa dovrà presentarsi presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

per le studentesse della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette dal lunedì al venerdì, preferibilmente previo accordo telefonico (tel. 011.6336061);
- SosD Medico competente presidio ospedaliero Maria Vittoria via Medail 16 Torino 2° piano (tel. 011.4393286/277);
- S.C. Medicina del Lavoro del Presidio Ospedaliero di Ivrea, Medico Competente Dr.ssa Maria Teresa LUBRANO te. 0125.424257 preferibilmente previo accordo telefonico.

per le studentesse della sede di **Asti**

- La studentessa deve obbligatoriamente, entro 24 ore, dalla consapevolezza dello stato di gravidanza, seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie, Dott.ssa Gabriella Gai e Sig.ra Laura Gandini (0141-486216/15) presso Ufficio Direzione Sanitaria Ospedale Cardinal Massaia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00; **MUNITE** di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto Medico di gravidanza, Modello B.
- 

per le studentesse della sede di **Cuneo**

- La studentessa deve obbligatoriamente, entro 24 ore, dalla consapevolezza dello stato di gravidanza, recarsi tempestivamente in segreteria didattica del Corso di Laurea, **MUNITE** di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto Medico di gravidanza, Modello C.

per l'attivazione delle procedure di allontanamento dall'attività didattica di tirocinio. Si ricorda che, per la riammissione al tirocinio, è necessario effettuare una nuova visita medica presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

## DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI

In presenza di sospetta dermatite da contatto, lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuta segnalazione di contatto (o il lunedì se il contatto avviene il sabato o la domenica o festivo), presentarsi presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza. **MUNITO** di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del Tutor responsabile di anno in corso e di sede di tirocinio.

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette Padiglione Azzurro ingresso principale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00 preferibilmente previo accordo telefonico (Tel. 011/633.6061)
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16, per i Distretti 4 e 5 e Casa Circondariale Lo Russo e Cotugno tel. 011.4393286/277;

- SosD Medico Competente Osp. San Giovanni Bosco per i distretti 6 e 7 tel. 011.2402408/247;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.4142579.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto contatto(o il lunedì se il contatto avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie, Dott.ssa Gabriella Gai e Sig.ra Laura Gandini (0141-486216/15) presso Ufficio Direzione Sanitaria Ospedale Cardinal Massaia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00; **MUNITO** di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura della pratica.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Lo studente deve recarsi tempestivamente in segreteria didattica del Corso di Laurea per consegnare la modulistica relativa al contatto, denuncia dettagliata del contatto, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail.

per la programmazione delle visite mediche necessarie e il rilascio dell'autorizzazione alla eventuale fornitura dei necessari presidi di protezione.

## **CONTATTO TBC**

In caso di effettivo contatto con un caso di TBC bacillifera, lo studente, entro 24 ore dall'avvenuta segnalazione di contatto (o il lunedì se il contatto avviene il sabato o la domenica o festivo), **MUNITO** di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del tutor clinico o del Coordinatore infermieristico o dell'infermiere responsabile dell'U.O., documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso, copia denuncia di malattia infettiva redatta dal competente servizio dell'ASL di tirocinio, deve recarsi presso la SosD Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto. Nel caso di effettivo contatto durante il tirocinio presso una sede distrettuale si deve fare riferimento a:

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette Padiglione Azzurro ingresso principale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00 preferibilmente previo accordo telefonico (Tel. 011/633.6061)
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16, per i Distretti 4 e 5 e Casa Circondariale Lo Russo e Cotugno tel. 011.4393286/277;
- SosD Medico Competente Osp. San Giovanni Bosco per i distretti 6 e 7 tel. 011.2402408/247;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.4142579.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto infortunio (o il lunedì se l'infortunio avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie Dott.ssa Gabriella Gai e Sig.ra Laura Gandini (0141-486216/15) presso Ufficio Direzione Sanitaria Ospedale Cardinal Massaia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00; **MUNITO** di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura pratica di Infortunio.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Presentarsi con la suddetta dichiarazione e con la denuncia di infortunio rilasciata dal Pronto Soccorso presso la S.S. Medico Competente A.O. S.Croce e Carle, ambulatorio di Via Monte Zovetto n.18 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30, al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio;
- Lo studente deve recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A.Ferraris di Celle 2, per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail).

Si ricorda che è importante che il Tutor della sede di tirocinio o il Coordinatore Infermieristico dell'U.O., o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente fotocopia della denuncia relativa al caso TBC rilevato.

## **VACCINAZIONI EPATITE B**

I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati ad eseguire la vaccinazione ovvero dose di richiamo presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette, il Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.  
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16 tel. 011.4393286/277; – Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.414257.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Recarsi dalle Assistenti Sanitarie Assistenti Sanitarie, Dott.ssa Gabriella Gai e Sig.ra Laura Gandini (0141-486216/15) presso Ufficio Direzione Sanitaria Ospedale Cardinal Massaia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Recarsi tempestivamente in segreteria didattica del Corso di Laurea.

E' necessario presentarsi muniti della copia degli esami sierologici eseguiti in occasione della visita medica presso la S.C. Medicina del Lavoro e dell'eventuale tesserino vaccinale. Gli esami non devono essere anteriori a tre mesi.

## **MORBILLO – VARICELLA – ROSOLIA**

Ai soggetti risultanti non immuni è consigliata la vaccinazione da eseguirsi

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**, presso

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette, il Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16 tel. 011.4393286/277;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.414257.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Recarsi dalle Assistenti Sanitarie Assistenti Sanitarie, Dott.ssa Gabriella Gai e Sig.ra Laura Gandini (0141-486216/15) presso Ufficio Direzione Sanitaria Ospedale Cardinal Massaia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A. Ferraris di Celle, 2

**MODELLO A**

**SCHEDA DATI INFORTUNIO**

Il/la sottoscritto/a (*responsabile del servizio o sostituto*):

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver assistito       di essere stato informato dall'interessato

dell'infortunio avvenuto in data |\_\_|\_\_|\_\_\_\_|      alle ore \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**DATI DELL'INFORTUNATO E MODALITÀ DELL'INCIDENTE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita |\_\_|\_\_|\_\_\_\_|      Qualifica \_\_\_\_\_

Se non strutturato specificare l'Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago;  
schizzo da liquido biologico...) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede della lesione (es. indice della mano destra) \_\_\_\_\_

Utilizzo di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

si     no     non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

si     no     non so

Data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

**Rischio Biologico**

si     no

HIV     HCV

HBsAG

Transaminasi

Firma dell'Infortunato

Timbro e Firma del Dichiarante

## MODELLO B

### COMUNICAZIONE DELLO STATO DI GRAVIDANZA

Al Dirigente

\_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

studentessa  dottoranda  assegnista

presso il Dipartimento/Centro/Scuola \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### COMUNICA

il proprio stato di gravidanza (D.Lgs 151/2001 "Testo Unico sulle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della legge 8 marzo 2000 n.53").

Si impegna inoltre a produrre in seguito il certificato di nascita del figlio/a o relativa dichiarazione sostitutiva.

Allega  Fornirà al più presto il certificato medico di gravidanza

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_